

## Prise en main d'un logiciel de comptabilité du CE

### Prérequis

- Connaissance et pratique de la comptabilité.

### Objectifs pédagogiques

*Utiliser les fonctionnalités du logiciel*

*Saisir toute les opérations comptables*

*Utiliser la comptabilité analytique (ventilation des charges et des produits)*

*Connaitre les astuces pour gagner du temps*

### Thèmes

- Créer et paramétrer un dossier
  - Paramétrer les coordonnées de la société
  - Définir les dates d'exercice et la période d'activité
  - Définir les paramètres comptables
- Gérer les bases
  - Enrichir et personnaliser le plan de comptes
  - Créer les journaux comptables
  - Configurer les comptes analytiques et budgétaires
- Effectuer les saisies comptables
  - Comptabiliser les recettes
  - Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
  - Enregistrer les écritures comptables
- Procéder aux traitements
  - Lettrer les comptes de tiers
  - Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
  - Maîtriser les outils comptables (ré imputation, contrepassation, extourne)
- Editer les états comptables
  - Editer le Grand-Livre

### PUBLIC

Utilisateurs d'un logiciel de comptabilité

### INFOS PRATIQUES

#### Durée

1 jour

#### Coût

350 €

- Editer le Brouillard et les Journaux
- Editer les encours et échéanciers
- Editer le Bilan et le Compte de Résultat
- Travailler sur les listes
  - Trier et rechercher les informations
  - Personnaliser et éditer les colonnes affichées
- Exploiter les utilitaires
  - Communiquer avec son expert-comptable
  - Importer et exporter des écritures comptables
  - Exporter la balance comptable
  - Sauvegarder et restaurer les dossiers

### Moyens et outils pédagogiques

- Diaporama
- Support de cours
- Application sur logiciel de comptabilité

### Moyens d'évaluation

- Mise en situation