

Prise en main d'un logiciel de comptabilité du CE

Prérequis

- Connaissance et pratique de la comptabilité.

Objectifs pédagogiques

Utiliser les fonctionnalités du logiciel

Saisir toute les opérations comptables

Utiliser la comptabilité analytique (ventilation des charges et des produits)

Connaitre les astuces pour gagner du temps

Thèmes

- Créer et paramétrer un dossier
 - Paramétrer les coordonnées de la société
 - Définir les dates d'exercice et la période d'activité
 - Définir les paramètres comptables
- Gérer les bases
 - Enrichir et personnaliser le plan de comptes
 - Créer les journaux comptables
 - Configurer les comptes analytiques et budgétaires
- Effectuer les saisies comptables
 - Comptabiliser les recettes
 - Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
 - Enregistrer les écritures comptables
- Procéder aux traitements
 - Lettrer les comptes de tiers
 - Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
 - Maîtriser les outils comptables (ré imputation, contrepassation, extourne)
- Editer les états comptables
 - Editer le Grand-Livre

PUBLIC

Utilisateurs d'un logiciel de comptabilité

INFOS PRATIQUES

Durée

1 jour

Coût

350 € / participant

- Editer le Brouillard et les Journaux
- Editer les encours et échéanciers
- Editer le Bilan et le Compte de Résultat
- Travailler sur les listes
 - Trier et rechercher les informations
 - Personnaliser et éditer les colonnes affichées
- Exploiter les utilitaires
 - Communiquer avec son expert-comptable
 - Importer et exporter des écritures comptables
 - Exporter la balance comptable
 - Sauvegarder et restaurer les dossiers

Moyens et outils pédagogiques

- Diaporama
- Support de cours
- Application sur logiciel de comptabilité

Moyens d'évaluation

- Mise en situation